

Oosterzele is een landelijke gemeente met een hart en een ziel. Dagelijks zetten ruim 120 betrokken en dynamische medewerkers zich in voor een optimale, progressieve en klantvriendelijke dienstverlening voor alle 13 000 inwoners.

1 Deskundige communicatie (niveau B1-B3 - 38/38 – m/v/x)

in voltijds contractueel dienstverband met een contract van bepaalde duur voor minstens 1 jaar

Functie en profiel:

● Als deskundige communicatie sta je in voor de redactie en coördinatie van het infozine. ● Met een vlotte pen schrijf je persberichten, organiseer je persmomenten en ben je verantwoordelijk voor de contacten met de pers. ● In samenwerking met onze vrijetijdsdiensten stel je de vrijetijdsbrochures op. ● Je organiseert en coördineert infomomenten en participatietrajecten voor burgers alsook protocollaire evenementen. ● De sociale media heeft voor jou geen geheimen en je beheert onze Facebookpagina, LinkedIn, Hoplr, ... ● Als diensthoofd word je ook ingeschakeld als back-up voor jouw collega van het onthaal. ● Competenties als communicatief, zin voor initiatief, loyauteit, collegialiteit en flexibiliteit zijn je op het lijf geschreven. ● Je beschikt over een bachelordiploma. ● Je beschikt over een zeer goede pc-kennis. Je bent leergierig en bereid om je te verdiepen in de werking en wetgeving die eigen is aan jouw dienst.

Aanbod en procedure:

● Een veelzijdige voltijdse job met een contract van minstens 1 jaar met nadien de mogelijkheid op een contract van onbepaalde duur. ● Een wedde op niveau B1-B3 (bruto geïndexeerd basismaandsalaris tussen €2509,94 en €4229,18), aangevuld met maaltijdcheques met een zichtwaarde van 7,5€, fietsvergoeding, vakantiegeld, hospitalisatieverzekering en eindejaarstoelage. ● Relevante privé-ervaring kan tot 10 jaar worden gevalideerd. ● Wij bieden een aantrekkelijke verlofregeling en ruime opleidings- en ontwikkelingsmogelijkheden. ● Voor de contractuele betrekking, bieden wij een contract van bepaalde duur van 1 jaar aan. ● De kandidaten worden uitgenodigd voor een gestructureerd interview.

Interesse?

Heb jij zin om onze communicatiedienst mee uit te bouwen? Bezorg ons jouw motivatiebrief, cv, kopie hoogste diploma en een recent uittreksel uit het strafregister model 1 **uiterlijk tegen 12 augustus 2021**, gericht aan college van burgemeester en schepenen, Dorp 1, 9860 Oosterzele of per mail naar personeel@oosterzele.be. Heb je vragen over de te volgen procedure, contacteer ons via personeel@oosterzele.be. Wens je meer informatie over de jobinhoud, neem dan contact met Bianca De Mulder via bianca.demulder@oosterzele.be.

Gemeentebestuur Oosterzele zet zich in om gelijke kansen en diversiteit op de werkvloer te bevorderen. De kwaliteiten van ons personeel zijn belangrijker dan leeftijd, geslacht, handicap of afkomst.