

## **Reglement voor de inrichting en organisatie van de voor-en naschoolse opvang op schooldagen**

### **Artikel 1: Engagements van gemeente Oosterzele**

**§1-** Gemeente Oosterzele stelt opvangpersoneel ter beschikking ten voordele van de verschillende onderwijsnetten in Oosterzele voor de voor- en naschoolse opvang van kinderen op schooldagen.

**§2 -** De opvang gebeurt in de school ter plaatse in (een) ruimte(s) die daarvoor worden voorzien. Indien de opvang van kinderen op een andere locatie gebeurt dan de school waar het kind school loopt, dan staat de school zelf in voor het vervoer van de kinderen.

**§3-** De opvang 's morgens vangt aan om 7 uur en loopt tot 15 minuten voor de start van de lessen. De opvang 's avonds vangt aan 15 minuten na de lessen en stopt om 18 uur.

**§4-** De hoofdtaken van de begeleid(st)ers zijn:

1. toezicht houden op de kinderen conform de schoolafspraken
2. noteren van aanwezigheden van de kinderen in het door de gemeente voorziene registratiesysteem
3. communicatie met directie en leerkrachten bij moeilijkheden, bij opmerkingen van ouders en bij defecten en beschadiging

**§5-** Voor de verwerking en opvolging van de administratie biedt de Gemeente volgende diensten aan:

1. het ter beschikking stellen van een registratiesysteem, van tablets en van het onderhoud ervan
2. de contacten met de leverancier in geval van problemen
3. het rechtzetten van eventuele fouten in de registratie
4. de facturatie en betalingsopvolging (uitzondering: artikel 2 §7 van dit reglement)
5. online ter beschikking stellen van fiscale attesten voor de betaalde bedragen (uitzondering: artikel 2 §7 van dit reglement)

**§6-** De begeleid(st)ers zijn verantwoordelijk voor een correct en voorzichtig gebruik van de ter beschikking gestelde tablet. Zij bergen de tablet dagelijks op in de door de school voorziene ruimte.

**§7-** Bij afwezigheid van een begeleid(st)er voorziet de Gemeente in vervanging vanaf de 6de werkdag.

**§8-** De Gemeente geeft de schooldirecties de kans betrokken te worden bij de selecties en evaluaties van de begeleid(st)ers van hun school.

**§9-** De gemeente betaalt aan elk niet-gemeentelijk onderwijsnet waar de voor- en naschoolse opvang gebeurt 0,10 euro voor elk eerste kind van een gezin per begonnen half uur dat het kind in de opvang verblijft. De afrekening aan elk onderwijsnet gebeurt per schooljaar.

## **Artikel 2: Engagemeten van de Oosterzeelse scholen**

§1- De scholen stellen ter plaatse een geschikte opvangruimte (binnen- en buitenruimte) ter beschikking en staan in voor de verwarming en het onderhoud ervan.

§2- Het sanitair is gemakkelijk bereikbaar vanaf de opvangruimte.

§3- EHBO-materiaal en een telefoon (bij voorkeur een looptelefoon) zijn aanwezig in de opvangruimte alsook een lijst met noodnummers.

§4- De scholen stellen een minimum aan speelmateriaal ter beschikking.

§5- De scholen bieden de begeleid(st)ers ondersteuning wat betreft pedagogische aanpak en communicatie met de ouders. De scholen engageren zich om de schoolafspraken, nuttige info en communicatiewijze naar de ouders toe door te geven aan de begeleid(st)er.

§6- Voor de goede werking van het registratiesysteem bieden de scholen volgende ondersteuning:

1. De scholen helpen de begeleid(st)ers bij het gestructureerd registreren van elk kind voor de avondopvang.
2. De scholen zorgen voor een opbergruimte of kast waarin de tablet van de opvang beveiligd tegen diefstal kan opgeborgen worden en die de begeleider volledig kan afsluiten. Anderen, met uitzondering van de directeur, hebben geen toegang tot deze opbergruimte of kast.
3. De scholen zorgen ervoor dat de ouders, bij de eerste inschrijving van hun kind in de school, zich verplicht registreren op de online toepassing voor de opvang.
4. De scholen informeren de ouders correct over de opvang via hun eigen infokanalen en met behulp van de infofolder die de gemeente ter beschikking stelt.

§7- Bij afwezigheid van een begeleid(st)er voorzien de scholen in vervanging gedurende de 5 eerste werkdagen. In die periode mag de school zelf de opvang factureren en mag de school de ouderbijdragen houden om de gedane kosten te dekken. De school voorziet voor die periode zelf de fiscale attesten voor de ouders.

Indien meerdere begeleid(st)ers in de school werken en 1 van de begeleid(st)ers is afwezig en wordt vervangen door de school, dan :

1. mag de school facturen voor de kinderen die in een aparte groep worden opgevangen door de vervangende begeleid(st)er
2. of, indien de vervangende begeleid(st)er samen met een vaste begeleid(st)er de opvang doet, mag de school de opvang factureren van alle kinderen tijdens het betreffende opvangmoment, maar stort maximum 2 maanden nadien een gedeelte door naar de Gemeente. Het door te storten bedrag is gelijk aan het volledige bedrag gedeeld door het totaal aantal voorziene begeleid(st)ers maal het aantal begeleid(st)ers dat dan nog in dienst is van de Gemeente. In dit geval geeft de school een overzicht van het aantal gefactureerde halve uren opvang per dag door aan de Gemeente.

## **Artikel 3: Ouderbijdrage en betaling**

De tarieven en de inningswijze voor de voor- en naschoolse opvang op schooldagen worden door de gemeenteraad in een afzonderlijk retributiereglement vastgelegd.

## **Artikel 4: Opvanguren voor- en naschoolse opvang op schooldagen**

De kinderen kunnen terecht in de voor- en naschoolse opvang op volgende tijdstippen:

- Vooropvang:

- vanaf 7 uur tot een kwartier voor aanvang van de lessen
- Naschoolse opvang:
  - vanaf een kwartier na het einde van de lessen tot 18 uur

### **Artikel 5: Verzekering**

**§1-** De verzekering van de begeleid(st)ers is opgenomen in de gemeentelijke polissen 'algemene burgerlijke aansprakelijkheid' en 'collectieve verzekering tegen lichamelijke ongevallen'.

**§2-** De kinderen worden via de schoolpolissen van de verschillende scholen verzekerd tijdens de opvang. Elke schoolpolis dekt tevens de lichamelijke ongevallen van huis naar opvang en omgekeerd. De scholen erkennen de opvang daarbij als een schoolse activiteit.

### **Artikel 6: Inwerkingtreding**

Dit reglement treedt in werking op 1 september 2019.