

Aanvraag werkings- en projecttoelage voor gemeentelijke adviesraden

Waarvoor dient dit formulier?

Met dit formulier kan je voor uw gemeentelijke adviesraad de werkings- en projecttoelage aanvragen voor het volgende werkingsjaar conform het algemeen reglement voor adviesraden (artikel 9).verenigingen en projectsubsidies.
Je vindt deze reglementen op onze website.

Meer info?

De dienst Onthaal helpt je verder bij eventuele vragen.

Mail: onthaal@oosterzele.be

Telefoon: 093625009

Aan wie bezorg je dit formulier?

Bezorg dit formulier samen met de bij te voegen stukken per post of geef het tegen ontvangstbewijs af aan de onthaalbalie van het gemeentehuis.

Dorp 1

9860 Oosterzele

In te vullen door de aanvrager

Gegevens adviesraad

1. Gegevens adviesraad

Vul hieronder de gegevens van uw adviesraad in.

Naam adviesraad

Voorzitter

Penningmeester

Secretaris 1

Rekeningnummer (IBAN)

B	E																		
---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Aanvraag werkingstoelage

Jaarlijks voorziet het college van burgemeester en schepenen een werkingstoelage van maximaal 750 euro voor de adviesraden in het budget. Deze werkingstoelage kan gebruikt worden ter financiering van de interne activiteiten². De werkingstoelage van het lopende werkjaar wordt bij aanvang van het kalenderjaar uitbetaald na:

- schriftelijke aanvraag uiterlijk op 15 september³ van het jaar vooraf en
- het voorleggen van de rekening van het voorbije werkingsjaar dat afsluit op 31 december.

Na het voorleggen van de rekening van het lopende werkingsjaar controleert de begeleidende ambtenaar het saldo en wordt dit aangevuld tot maximum 750 euro

2. Vraagt de adviesraad een werkingstoelage aan voor het volgende werkingsjaar?

- Ja
 Nee

Aanvraag projecttoelagen

Jaarlijks voorziet het college van burgemeester en schepenen een bedrag voor de projecttoelage van de adviesraden en projecten die op vraag van het college van burgemeester en schepenen door de adviesraden worden opgevolgd. Deze projecttoelage wordt gebruikt ter financiering van activiteiten die de reguliere advieswerking overstijgen.

¹ Een adviesraad heeft minstens een voorzitter en een penningmeester. Er kan ook een secretaris verkozen worden uit de leden van de algemene vergadering. De ambtenaar die de adviesraad opvolgt kan niet aangeduid worden voor een van deze bestuursfuncties.

² Met de werkingstoelage dekt de adviesraad de kosten voor de organisatie van de vergaderingen bv. eventuele huur vergaderzalen, kopies, drankjes, ... voor de leden van de eigen adviesraad.

³ Bv. Werkings- en projecttoelagen voor het werkingsjaar 2015 worden uiterlijk aangevraagd op 15 september 2014. Het voorleggen van de jaarrekening gebeurt zo snel mogelijk in 2015.

De globale projecttoelage wordt uiterlijk op 15 september van het jaar dat het werkingsjaar vooraf gaat schriftelijk aangevraagd aan het college van burgemeester en schepenen door de adviesraad. Bij deze aanvraag voegt de adviesraad een projectbegroting toe. De adviesraad kan pas verbintenissen aangaan voor een project na een goedkeuring van de projectbegroting door het college van burgemeester en schepenen.

Adviesraden die in de loop van het werkingsjaar onvoorziene projecten hebben of voorstellen krijgen, dienen een bijkomende aanvraag in bij het college van burgemeester en schepenen.

Zodra de adviesraden met de organisatie van een project starten, vragen zij de uitbetaling van het geraamde projectbedrag aan via een formulier dat de gemeente ter beschikking stelt. De financieel beheerder betaalt dit bedrag uit na goedkeuring van de aanvraag door het college van burgemeester en schepenen.

Na elk project wordt een projectafrekening opgemaakt en bezorgd aan het gemeentebestuur. De gemeente stelt hiervoor een formulier ter beschikking. Eventuele overschotten t.o.v. de projectbegroting worden tegelijkertijd teruggestort aan de gemeente.

3. De adviesraad vraagt onderstaande som aan ter financiering van hun projecten voor het volgende werkingsjaar

Geef hieronder de geraamde totaalsom op van de projecten en activiteiten die de adviesraad plant in het volgende werkingsjaar

Totaal €

4. Verplichte documenten voor de aanvraag van een projectsubsidie

Controleer of u onderstaande documenten bij uw aanvraag heeft toegevoegd.

- Overzicht van de projecten voor het volgende werkingsjaar en een raming van de kosten gekoppeld aan elk project
U vult uw voorstel in het Excel bestand – tabblad Projecten (110-F003-140729 Projecten en kastoestand adviesraden) en voegt een print toe bij deze aanvraag.

Ondertekening

Vul de onderstaande verklaring in.

- Ik heb alle gegevens volledig en correct ingevuld.

Datum	Handtekening

Hoe gaat het nu verder met het formulier?

Lokaal bestuur Oosterzele behandelt de persoonsgegevens die u invult met respect voor uw privacy. We volgen hiervoor de [Algemene Verordening Gegevensbescherming](#). Voor meer informatie en je rechten met betrekking tot je persoonsgegevens, zie <https://oosterzele.be/privacyverklaring>

In te vullen door de begeleidende ambtenaar

Jaarrekening ontvangen op

datum dag maand jaar

Goedgekeurd voor betaling op basis van een goedgekeurd budget in de gemeenteraad

Werkings­toelage:

Project­toelage:

datum dag maand jaar

handtekening
begeleidende
ambtenaar